



ROMANIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂPOCA

Comuna Săpoca, sat Săpoca, str. Principală nr.121, județul Buzău, cod 127540  
Tel./fax: 0238508144/0238508479; e-mail: [primariasapocabz@gmail.com](mailto:primariasapocabz@gmail.com)

Nr. 4597/02.11.2017

**ANUȚ**

Primăria Săpoca, cu sediul în localitatea Săpoca, str. Principală nr.121, județul Buzău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Accesare Fonduri Structurale din aparatul de specialitate al primarului.

**I.Data, ora și locul de desfășurare a concursului.**

Concursul se va desfășura în sala de ședințe a Primăriei Comunei Săpoca, județul Buzău, după cum urmează :

- proba scrisă - 06.12.2017 orele 09.00;
- proba interviu - 08.12.2017 orele 12.00;

**II. Condiții de participare la concurs:**

**1. Condiții generale:**

Condițiile necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea 188/ 1999, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor juridice;
- operare calculator nivel mediu;

**III. Dosarul de concurs.**

1. Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data **de 23.11.2017, ora 16,00** și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere care se ridică de la secretarul comisiei de concurs sau se poate obține de pe site-ul [www.primariasapoca.ro](http://www.primariasapoca.ro)
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

#### **IV.Desfășurarea concursului:**

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea AMIS sau RESPINS se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Săpoca.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de maxim 24 ore de la depunerea acestora.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidați declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Săpoca, județul Buzău.

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 287 /2009 (\*republicată\*) privind Codul civil;
6. Legea nr. 134/2010 (\*republicată\*) privind Codul de procedură civilă.
7. Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003 (\*actualizată\*) privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
9. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
10. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.
11. Ordonanță de Urgență nr. 64 /2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
12. Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
13. Legea nr. 554 / 2004 privind contenciosului administrativ
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 24 2000 (\*republicată\*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Săpoca, str. Principală nr.121, județul Buzău, dl. Dobrie Cezar Florin – secretar comisie de concurs, telefon: 0230/508144, interior – 108, în intervalul orar 09:00 – 16.00 de luni până joi, iar vinerea 09:00 – 14.



P. PRIMAR,  
VICEPRIMAR,  
ILIE ION